



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
TEHNOLOGII IZOTOPICE ȘI MOLECULARE**

Str. Donat Nr. 67-103, 400293, Cluj-Napoca, România
Tel.: +40-264-584037; +40-731-030060 Fax: +40-264-420042
E-mail: itim@itim-cj.ro Web: www.itim-cj.ro



Avizat Consiliu Științific

în ședința din data de 23.09.2025

Președinte Consiliu Științific
Dr. Attila BENDE

Aprobat Consiliu de Administrație

în ședința din data de 26.09.2025

Președinte C.A./Director general,
Dr. Claudiu-Ortensiu ~~FIȘIP~~



REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM), Cluj-Napoca

Cuprins

CAPITOLUL I -- Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II -- Condiții minime de participare	4
CAPITOLUL III -- Organizarea și desfășurarea examenului de promovare.....	5
1. Cadrul General.....	5
2. Înscrierea la examen	6
3. Comisia de examen și soluționare a contestațiilor.....	8
4. Desfășurarea examenului	9
5. Rezultatele examenului.....	9
6. Soluționarea contestațiilor	10
7. Încadrarea pe post si obligații privind examenul de promovare.....	11
8. Dispoziții finale.....	11

CAPITOLUL I -- Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Hotărârii de Guvern nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, reglementează procedura de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM).

1. Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
2. Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.
3. Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului CDI.
4. Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
5. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii organizației de cercetare în condițiile alin. (4), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.
6. Standardele proprii ale organizației de cercetare, prevăzute la alin. (5), sunt stabilite de organizația de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale organizației de cercetare nu pot deroga de la standardele minimale.
7. Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.
8. La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în respectiva organizație de cercetare, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.
9. Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii al INCDTIM, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

Art. 2. Personalul CDI cuprinde, conform Art. 8 alin (2) din Legea nr.183/2024:

1. Cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competente și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare.
2. Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare.

Art. 3. Personalul cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

CAPITOLUL II -- Condiții minime de participare

Art. 4. Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

Art. 5. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI sunt următoarele:

1. pentru **CS (R1)**:
 - a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
 - b) să îndeplinească standardele minimale ale INCDTIM:
 - (i) Minim 2 articole cotate ISI (IF>0) în baza de date WOS, din care cel puțin 1 ca autor principal;
 - (ii) Valoarea Article Influence Score (AIS) cumulată >0.5;
2. pentru **CS III (R2)**:
 - a) să dețină titlul de doctor;
 - b) să îndeplinească standardele minimale ale INCDTIM:
 - (i) Indicele Hirsch ≥ 5 (pe bază de Web of Science sau WOS);
 - (ii) Minim 8 articole cotate ISI (IF>0) în baza de date WOS, din care minim 2 ca autor principal;

(iii) Valoarea Article Influence Score (AIS) cumulat >1.0;

3. pentru CS II (R3):

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II elaborate de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), standarde aprobate prin ordin comun al MEC în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024;
- c) să îndeplinească standardele minimale ale INCDTIM:
 - (i) Indicele Hirsch $H \geq 9$ (pe bază de Web of Science);
 - (ii) Să atingă pragul de 65 000 EUR pentru proiecte câștigate în sistem competitiv, obținuți cumulativ din mai multe proiecte de cercetare sau un punctaj la o competiție de proiecte care să reprezinte cel puțin 90% din punctajul maxim care poate fi obținut în cadrul competiției, cu valoare echivalentă cu cel puțin 65 000 EURO.

4. pentru CS I (R4):

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS I elaborate de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), standarde aprobate prin ordin comun al MEC în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024;
- c) să îndeplinească standardele minimale ale INCDTIM:
 - (i) Indicele Hirsch $H \geq 12$ (pe bază de Web of Science);
 - (ii) Să atingă pragul de 200 000 EUR pentru proiecte câștigate în sistem competitiv, obținuți cumulativ din mai multe proiecte de cercetare.
 - (iii) Dezvoltarea/consolidarea unei direcții de cercetare științifică specifice INCDTIM demonstrată prin: publicații, cercetători formați, proiecte de cercetare sau alte informații pe care candidatul le consideră necesare și relevante;

Art. 6. Condiții generale valabile pentru toate funcțiile de cercetare:

- a) în cazul proiectelor de cercetare câștigate în sistem competitiv în calitate de director sau responsabil de proiect, valoarea proiectului este considerată ca fiind bugetul gestionat de către candidat(ă) în cadrul instituției în care Candidatul(a) a implementat proiectul respectiv.
- b) la calculul bugetului gestionat se iau în considerare doar proiectele câștigate în sistem competitiv în nume propriu de către candidat. Nu se iau în considerare proiecte câștigate de alți directori/responsabili de proiect și ulterior transferate/preluate spre coordonare de către Candidat.
- c) nu se consideră proiectele dedicate exclusiv susținerii de mobilități, susținere instituțională (de ex. programul Nucleu, PFE, etc.) sau dezvoltarea infrastructurii de cercetare.

CAPITOLUL III -- Organizarea și desfășurarea examenului de promovare

1. Cadrul General

Art. 7. Institutul organizează examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI în conformitate cu prevederile art. 6 din HG 1569/2024 *Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.*

Art. 8.

1. Conducerea INCDTIM decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
2. Conducerea INCDTIM decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație.
3. În conformitate cu art. (13) alin. 10, din Legea 183/2024, personalul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de organizația de cercetare în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale pentru gradul profesional imediat superior, poate solicita susținerea examenului pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.
4. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

2. Înscrierea la examen

Art. 9. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea organizației de cercetare.

Art. 10.

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente (conform art. 7 din HG 1569/2024):
 - a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
 - c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;
 - d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
 - e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
 - i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
 - j) certificatul de cazier judiciar;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează examenul de promovare - maximum 3 pagini.
3. Dosarul de examen trebuie să conțină și lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice;
4. Lista lucrărilor care nu sunt disponibile on-line se depune ca document separat la dosar, cu dovezi scanate și anexate în format electronic;
5. Pentru recunoașterea și impactul activității științifice dosarul va conține dovezi clare și relevante care să susțină contribuțiile și influența lucrărilor în domeniul științific:
- a) citările;
 - b) invitații la prezentări în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;
 - c) referent în comisii de doctorat;
 - d) premii și distincții, recunoașteri obținute pentru lucrările științifice;
 - e) impactul media: menționări în presa de specialitate, interviuri, apariții media legate de activitatea științifică;
 - f) coordonarea de rețele și consorții științifice sau inițiative de colaborare internațională;
 - g) organizarea de conferințe, workshop-uri sau sesiuni științifice (rol de co-organizator sau președinte de sesiune).
 - h) transfer tehnologic și contracte de colaborare cu industrie, incubatoare de tehnologie sau alte entități economice;
6. Dosarul de examen se depune de către candidat atât în format fizic la biroul resurse umane cât și în format electronic la adresa de e-mail (resurse.umane@itim-cj.ro).
7. Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul în format fizic membrilor comisiei de examinare.
8. Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul este incomplet, secretarul comisiei solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor pentru promovare.

Art. 11. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examinare în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din HG 1569/2024.

3. Comisia de examen și soluționare a contestațiilor

Art. 12.

1. Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare (art 10 alin.1) din HG 1569/2024).
2. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei și nu ia parte la deciziile comisiei.

Art. 13.

1. Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific al INCDTIM.
2. Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
3. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul din cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la organizația de cercetare organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin Decizie a Directorului General.
4. Componența comisiilor:
 - a) pentru CSII și CSI:
Comisia de examen pentru promovarea în funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri cu drept de vot (un președinte și 4 membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul de promovare. (conform art 21 alin 3 din Legea 183/2024)
 - b) pentru CS și CSIII:
Comisia de examen pentru promovarea în funcții și grade profesionale de CS și CSIII este formată din 3 membri cu drept de vot: un președinte și 2 membri.

Art. 14. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte numit prin Decizie a Directorului General și doi membri cercetători științifici și soluționează contestațiile depuse conform art. 11 alin (2) din HG 1569/2024. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

Art.15. Membrii comisiei de examen și de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul de promovare și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului sau în domenii apropiate.

4. Desfășurarea examenului

Art. 16. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Autoritatea de Stat pentru CDI (Art. 20 din Legea 183/2024).

Art. 17. Probele de examen, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific INCDTIM.

Art. 18.

1. Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
2. Examenul de promovare pentru dobândirea gradului profesional de CS constă în probă de interviu și de dosar, pe teme specifice postului în conformitate cu tematica și condițiile de concurs;
3. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CSIII, CSII și CSI constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.
4. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

5. Rezultatele examenului

Art. 19.

1. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS se desfășoară după cum urmează:
 - a) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
 - b) pentru proba interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei; Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
 - c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit.a) și lit. b)
 - d) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor de mai sus;
2. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CSI se desfășoară după cum urmează:
 - a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS, CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
 - b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui

- prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit a).

Art. 20.

1. Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.
2. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.
3. Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.
4. După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.
5. Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 21.

1. După finalizarea examenului dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative.
2. În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MEC a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MEC.

6. Soluționarea contestațiilor

Art. 22.

1. Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
2. Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
3. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
4. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
5. Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația

aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

6. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.
7. Sesizările depuse la MEC cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului MEC.

7. Încadrarea pe post și obligații privind examenul de promovare

Art. 23.

1. În urma validării rezultatului examenului desfășurat conducătorul organizației de cercetare emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS și CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
2. În urma validării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului MEC.

8. Dispoziții finale

Art. 24.

1. INCDTIM întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare;
2. Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Aviz Juridic,
Mariana – Lucia Andrei



