



Nr.înreg: _____ / _____

Data afișării: 10.11.2025

ANUNȚ

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare Cluj – Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui post de **Consilier juridic (post unic)** cu normă întreagă (8 h / zi), perioadă nedeterminată.

Descrierea postului:

- Asigură **consultanță și asistență juridică** pentru conducerea institutului și compartimentele resurse umane, achiziții publice, financiar-contabil, management proiecte, activități de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Redactează **opinii juridice** cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea institutului;
- **Elaborează, avizează și verifică** din punct de vedere legal **acte cu caracter juridic** (contracte, acte adiționale, regulamente, proceduri interne, decizii etc.);
- **Reprezintă institutul** în relațiile cu instanțele de judecată, autoritățile publice și alte instituții;
- **Monitorizează permanent legislația** aplicabilă domeniilor de activitate ale institutului și urmărește respectarea prevederilor legale în materie de dreptul muncii, achiziții publice, finanțe publice, proprietate intelectuală și alte domenii relevante;
- Participă la **elaborarea, revizuirea și actualizarea** documentelor de politici interne (Regulament intern, Cod de etică, Contract colectiv de muncă, proceduri și instrucțiuni interne).

Cerințe pentru ocuparea postului de Consilier juridic

Studii și calificări:

- Studii superioare de lungă durată în domeniul juridic (licențiat în Drept);
- Calitatea de consilier juridic definitiv, membru al colegiului consilierilor juridici din România;

Cunoștințe și competențe:

- Cunoștințe solide de legislația muncii, achiziții publice, finanțe publice, drept administrativ și drept civil;
- Abilități de analiză și interpretare juridică, atenție la detalii și rigoare profesională;
- Capacitate de lucru eficientă atât individual, cât și interdisciplinar;
- Cunoștințe de operare PC (MS Office) și utilizare platforme electronice (SEAP/SICAP–constituie avantaj).

Experiență profesională:

- Minim 5 ani experiență profesională în domeniu;
- Constituie avantaj experiența în: institute naționale de cercetare-dezvoltare, instituție publică, mediu universitar.

Conținutul dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul institutului www.itim-cj.ro);
- Curriculum Vitae în limba română și limba engleză (modelul EuroPass);
- Scrisoare de intenție cu specificarea clară a motivării alegerii postului;
- Certificat de cazier judiciar;

- Copie documente care atestă nivelul studiilor și al altor documente care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, alte diplome care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru ocuparea poziției vacante);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (după caz);
- Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui (după caz);
- Copie carnet de muncă / adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- Declarația de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Etapele de selecție:

- Selecția dosarelor de înscriere - verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, conform cerințelor postului. Candidații declarați "admiși" vor fi invitați la etapa următoare.
- Probă scrisă - evaluarea cunoștințelor juridice relevante pentru atribuțiile postului, cu accent pe domeniile legislația muncii, drept administrativ, achiziții publice, finanțe publice și drept civil;
- Interviu – evaluarea competențelor profesionale, a capacității de analiză și sinteză, a abilităților de comunicare și de integrare într-o echipă interdisciplinară.

Calendar de desfășurare a concursului:

- 10.11.2025** - Publicarea anunțului pe site-ul INCDTIM și alte canale de recrutare;
 - 11.11.2025 - 10.12.2025 ora 16.00** – Termen limită pentru depunerea dosarelor de înscriere;
 - 11.12.2025** - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișare rezultate;
 - 12.12.2025** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției, dacă e cazul (sediul INCDTIM Cluj);
 - 15.12.2025** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă e cazul;
 - 16.12.2025** - Susținerea probei scrise și a interviului;
 - 17.12.2025** - Afișarea rezultatelor probei scrise și a interviului;
 - 18 - 19.12.2025** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și a probei interviu;
- Rezultatul final al concursului se afișează după soluționarea tuturor contestațiilor, fiind considerat definitiv.**

Tematica și bibliografia de concurs vor fi afișate pe site -ul INCDTIM.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264 – 584037 int.253 sau la adresa de email resurse.umane@itim-cj.ro.

Director General,

Dr. Claudiu-Ortensie Filip