



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
TEHNOLOGII IZOTOPICE ȘI MOLECULARE**

Str. Donat Nr. 67-103, 400293, Cluj-Napoca, România
Tel.: +40-264-584037; +40-731-030060 Fax: +40-264-420042
E-mail: itim@itim-cj.ro, Web: www.itim-cj.ro



Avizat Consiliu Științific

în ședința din data de 23.09.2025

Președinte Consiliu Științific
Dr. Attila BENDE

Aprobat Consiliu de Administrație

în ședința din data de 26.09.2025

Președinte C.A./Director general,
Dr. Claudiu-Ortensie FILIP



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM), Cluj-Napoca

Cuprins

CAPITOLUL I -- Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II -- Condiții minime de participare	4
CAPITOLUL III -- Organizarea și desfășurarea concursului.....	5
1. Cadrul General.....	5
2. Înscrierea la concurs	6
3. Comisia de concurs și soluționare a contestațiilor.....	8
4. Desfășurarea concursului.....	9
5. Rezultatele concursului.....	10
6. Soluționarea contestațiilor	12
7. Încadrarea pe post si obligații privind concursul.....	13
8. Dispoziții finale.....	13

CAPITOLUL I -- Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Hotărârii de Guvern nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, reglementează procedura de organizare a concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM).

Art. 2. Personalul CDI cuprinde, conform Art. 8 alin (2) din Legea nr.183/2024:

1. Cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competente și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare.
2. Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare.

Art. 3.

1. Personalul cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:
 - a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
 - b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
 - c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
 - d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.
2. Personalul suport pentru activitățile CDI cuprinde:
 - a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
 - (i) inginer de cercetare senior - ICS;
 - (ii) inginer de cercetare recunoscut - ICR;
 - (iii) inginer de cercetare debutant - ICD;
 - b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;
 - c) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
 - (i) tehnician senior - TS;
 - (ii) tehnician recunoscut - TR;
 - (iii) tehnician debutant - TD.

CAPITOLUL II -- Condiții minime de participare

Art. 4. Încadrarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen, cu respectarea principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 5. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CDI sunt următoarele:

1. pentru **ACS**:

- a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- b) să îndeplinească standardele minime ale INCDTIM:
 - (i) Absolvent de studii superioare (minim 3 ani);
 - (ii) Abilități de comunicare în limba Engleză;

2. pentru **CS (R1)**:

- a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minime ale INCDTIM:
 - (i) Minim 2 articole cotate ISI (IF>0) în baza de date WOS, din care cel puțin 1 ca autor principal;
 - (ii) Valoarea Article Influence Score (AIS) cumulată >0.5;

3. pentru **CS III (R2)**:

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minime ale INCDTIM:
 - (i) Indicele Hirsch ≥ 5 (pe bază de Web of Science sau WOS);
 - (ii) Minim 8 articole cotate ISI (IF>0) în baza de date WOS, din care minim 2 ca autor principal;
 - (iii) Valoarea Article Influence Score (AIS) cumulată >1.0;

4. pentru **CS II (R3)**:

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minime pentru dobândirea gradului de CS II elaborate de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), standarde aprobate prin ordin comun al MEC în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024;
- c) să îndeplinească standardele minime ale INCDTIM:
 - (i) Indicele Hirsch $H \geq 9$ (pe bază de Web of Science);
 - (ii) Să atingă pragul de 65 000 EUR pentru proiecte câștigate în sistem competitiv, obținute cumulativ din mai multe proiecte de cercetare sau un punctaj la o competiție de proiecte care să reprezinte cel puțin 90% din punctajul maxim care poate fi obținut în cadrul competiției, cu valoare echivalentă cu cel puțin 65 000 EURO.

5. pentru **CS I (R4)**:

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minime pentru dobândirea gradului de CSI elaborate de către CCCDI, standarde aprobate prin ordin comun al MEC în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 183/2024;
- c) să îndeplinească standardele minime ale INCDTIM:

- (i) Indicele Hirsch $H \geq 12$ (pe bază de Web of Science);
- (ii) Să atingă pragul de 200 000 EUR pentru proiecte câștigate în sistem competitiv, obținuți cumulativ din mai multe proiecte de cercetare.
- (iii) Dezvoltarea/consolidarea unei direcții de cercetare științifică specifice INCDTIM demonstrată prin: publicații, cercetători formați, proiecte de cercetare sau alte informații pe care candidatul le consideră necesare;

Art. 6. Condiții generale valabile pentru toate funcțiile de cercetare:

- a) în cazul proiectelor de cercetare câștigate în sistem competitiv în calitate de director sau responsabil de proiect, valoarea proiectului este considerată ca fiind bugetul gestionat de către candidat(ă) în cadrul instituției în care Candidatul(a) a implementat proiectul respectiv.
- b) la calculul bugetului gestionat se iau în considerare doar proiectele câștigate în sistem competitiv în nume propriu de către candidat. Nu se iau în considerare proiecte câștigate de alți directori/responsabili de proiect și ulterior transferate/preluate spre coordonare de către Candidat.
- c) nu se consideră proiectele dedicate exclusiv susținerii de mobilități, susținere instituțională (de ex. programul Nucleu, PFE, etc.) sau dezvoltarea infrastructurii de cercetare.

CAPITOLUL III -- Organizarea și desfășurarea concursului

1. Cadrul General

Art. 7. Institutul organizează concurs pentru ocuparea unui post de CDI numai dacă acesta este vacant în conformitate cu prevederile art. 6 din HG 1568/ 2024 *Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* din organizațiile de cercetare.

Art. 8. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific al INCDTIM și se aprobă de către consiliul de administrație al INCD, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului (art.19 din Legea 183/2024).

Art. 9. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 10. Anunțul privind concursul public de încadrare se publică de către Responsabil resurse umane cu recrutarea, pe site-ul INCDTIM precum și pe alte platforme online naționale (job.research.gov.ro), internaționale (euraxess jobs) sau ale societăților de profil, după caz, și va cuprinde următoarele informații (art.7 din HG 1568/2024):

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

- i) locul desfășurării concursului.

Art. 11. Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCDTIM se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCDTIM, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 5 alin (5) din HG 1568/2024).

Art. 12. Pe site-ul organizației de cercetare se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

2. Înscrierea la concurs

Art. 13.

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente (conform art. 10 din HG 1568/2024):
 - a) *cererea de înscriere la concurs* semnată, la care se anexează o *declarație pe propria răspundere* prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (vezi Anexa);
 - b) *propunerea de dezvoltare a carierei științifice* din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini (vezi Anexa);
 - c) *curriculum vitae* (în format Europass) semnat de către candidat;
 - d) *lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor* selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
 - e) *fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* (vezi Anexa) și a standardelor proprii ale INCDTIM (vezi Anexa) completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
 - f) *dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDTIM, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale* în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 - g) *copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;*
 - h) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
 - i) *copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;*

- (i) Indicele Hirsch $H \geq 12$ (pe bază de Web of Science);
- (ii) Să atingă pragul de 200 000 EUR pentru proiecte câștigate în sistem competitiv, obținuți cumulativ din mai multe proiecte de cercetare.
- (iii) Dezvoltarea/consolidarea unei direcții de cercetare științifică specifice INCDTIM demonstrată prin: publicații, cercetători formați, proiecte de cercetare sau alte informații pe care candidatul le consideră necesare;

Art. 6. Condiții generale valabile pentru toate funcțiile de cercetare:

- a) în cazul proiectelor de cercetare câștigate în sistem competitiv în calitate de director sau responsabil de proiect, valoarea proiectului este considerată ca fiind bugetul gestionat de către candidat(ă) în cadrul instituției în care Candidatul(a) a implementat proiectul respectiv.
- b) la calculul bugetului gestionat se iau în considerare doar proiectele câștigate în sistem competitiv în nume propriu de către candidat. Nu se iau în considerare proiecte câștigate de alți directori/responsabili de proiect și ulterior transferate/preluate spre coordonare de către Candidat.
- c) nu se consideră proiectele dedicate exclusiv susținerii de mobilități, susținere instituțională (de ex. programul Nucleu, PFE, etc.) sau dezvoltarea infrastructurii de cercetare.

CAPITOLUL III -- Organizarea și desfășurarea concursului

1. Cadrul General

Art. 7. Institutul organizează concurs pentru ocuparea unui post de CDI numai dacă acesta este vacant în conformitate cu prevederile art. 6 din HG 1568/ 2024 *Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* din organizațiile de cercetare.

Art. 8. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific al INCDTIM și se aprobă de către consiliul de administrație al INCD, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului (art.19 din Legea 183/2024).

Art. 9. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la dată publicării anunțului.

Art. 10. Anunțul privind concursul public de încadrare se publică de către Responsabil resurse umane cu recrutarea, pe site-ul INCDTIM precum și pe alte platforme online naționale (job.research.gov.ro), internaționale (euraxess jobs) sau ale societăților de profil, după caz, și va cuprinde următoarele informații (art.7 din HG 1568/2024):

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa);
 - l) certificatul de cazier judiciar.
 - m) documente care atestă vechimea în muncă, dacă e cazul;
2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
3. Dosarul de concurs trebuie să conțină și lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice;
4. Lista lucrărilor care nu sunt disponibile on-line se depune ca document separat la dosar, cu dovezi scanate și anexate în format electronic;
5. Pentru recunoașterea și impactul operei științifice dosarul va conține dovezi clare și relevante care să susțină contribuțiile și influența lucrărilor în domeniul științific:
- a) citările;
 - b) invitații la prezentări în plenum unor manifestări științifice naționale și internaționale;
 - c) referent în comisii de doctorat
 - d) premii și distincții, recunoașteri obținute pentru lucrările științifice;
 - e) Impactul media: menționări în presă de specialitate, interviuri, apariții media legate de activitatea științifică;
 - f) Coordonarea de rețele și consorții științifice sau inițiative de colaborare internațională;
 - g) Organizarea de conferințe, workshop-uri sau sesiuni științifice (rol de co-organizator sau președinte de sesiune).
 - h) Transfer tehnologic și contracte de colaborare cu industrie, incubatoare de tehnologie sau alte entități economice;
6. Dosarul de concurs se depune de către candidat în format electronic, la adresa de e-mail (resurse.umane@itim-cj.ro), sau în format fizic, la sediul institutului.
7. Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul în format fizic membrilor comisiei de concurs.
8. Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

9. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

3. Comisia de concurs și soluționare a contestațiilor

Art. 14.

1. Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare (art 12 din HG 1568/2024)
2. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

Art. 15.

1. Directorul științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific al INCDTIM.
2. Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
3. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către un președinte numit prin Decizie a Directorului General.
4. Componența comisiilor de concurs:
 - a) pentru CSII și CSI:
Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri cu drept de vot (un președinte și 4 membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. (conform art 21 alin 3 din Legea 183/2024)
 - b) pentru ACS, CS și CSIII:
Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS și CSIII este formată din 3 membri cu drept de vot: un președinte și 2 membri.

Art. 16. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici și soluționează contestațiile depuse conform art. 13 alin (2) din HG 1568/2024.

Art.17. Membrii comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

4. Desfășurarea concursului

Art. 18. Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către Autoritatea de Stat pentru CDI (Art. 20 din Legea 183/2024).

Art. 19. Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific INCDTIM.

Art. 20.

3. Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează (conform art 21 Legea 183/2024):
 - a) concursul pentru ocuparea postului de ACS, CS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;
 - b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III și CS II constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, pe teme specifice postului în conformitate cu tematica și condițiile de concurs anunțate public.
 - c) concursul pentru ocuparea postului de CSI constă în probă de interviu, analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.
4. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet a acesteia, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

Art. 21.

1. În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
2. În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative (conform art. 15 din HG 1568/2024)
 - a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
3. Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

4. Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
5. Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

5. Rezultatele concursului

Art. 22.

1. În cazul concursului pentru ocuparea postului de **ACS** și **CS** și alte categorii de personal suport procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
 - d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut *punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0* la probele de concurs;
 - e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.
2. În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de **CS III**, **CS II** și **CS I**, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
 - a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
 - b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. *Punctajul maxim* al probei interviu nu poate depăși *20% din punctajul total* calculat potrivit prevederilor lit. a);
 - c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
 - d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 23.

1. În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.
2. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.
3. Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care

analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

4. Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
5. După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.
6. Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale INCDTIM aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
7. Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
8. Rezultatul concursului se afișează pe site - ul INCDTIM, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
9. În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 24. Ocupare un post de cercetare de către un candidat care nu deține gradul CSII sau CSI

1. Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se transmite către Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General al INCDTIM, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, după finalizarea concursului, în vederea analizei administrative.
2. În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MEC a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimită către MEC.
3. Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MEC în vederea analizei administrative.
4. În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al INCDTIM.
5. Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
6. În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MEC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

7. Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MEC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

6. Soluționarea contestațiilor

Art. 25

1. Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul institutului;
2. Contestația se formulează în scris și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei;
3. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia;
4. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei;
5. Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse;
6. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

7. Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 26

1. În urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare – dezvoltare de ACS, CS sau CSIII candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024;
2. În urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe postul de CSII sau CSI aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului MEC. Directorul general emite decizia de încadrare pe postul de CSII sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat;
3. În urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe postul și acordarea treptei profesionale pentru personalul suport pentru activitățile CDI;

8. Dispoziții finale

Art. 27.

1. INCDTIM întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare;
2. Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Avizat Juridic,

Mariana – Lucia Andrei

