



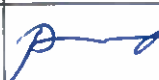
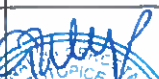
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
TEHNOLOGII IZOTOPICE ȘI MOLECULARE

Str. Donat Nr. 67-103, 400293 Cluj-Napoca, România

+40-264-584037; +40-731-030060; ✉ itim@itim-cj.ro 🌐 www.itim-cj.ro



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
COMISIEI DE ETICĂ din cadrul
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
TEHNOLOGII IZOTOPICE ȘI MOLECULARE
CLUJ-NAPOCA

	Elemente privind responsabilități/operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dr. Bogdan Blaga Dr. Irina Kacsó	Secretar Comisie SCIM Secretar Comisia de etică	11.06.2025	 
1.2.	Verificat	Dr. Attila Bende	Președinte Comisia de etică	16.07.2025	
1.3.	Avizat	Dr. Attila Bende	Președinte Consiliu Științific	17.07.2025	
1.4.	Aprobat	Dr. Claudiu Ortensie Filip	Director General	11.08.2025	



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: 1
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 2 / 18
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale	3
Capitolul II - Structura organizatorică a Comisiei de Etică.....	4
Capitolul III - Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor	4
Capitolul IV – Modul de lucru al Comisiei de Etică	5
Capitolul V – Atribuțiile Comisiei de Etică	6
Capitolul VI – Atribuțiile Președintelui Comisiei de Etică	6
Capitolul VII - Atribuțiile Secretarului Comisiei de Etică	7
Capitolul VIII – Definirea noțiunilor de sesizare și reclamație.....	9
Capitolul IX – Procedura de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor/cererilor	9
Capitolul X – Stabilirea sancțiunilor și punerea în aplicare	15
Capitolul XI – Drepturile reclamantului și ale părții reclamate	16
Capitolul XII – Dispoziții finale	17
ANEXE.....	17
LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI	18

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 3 / 18
		Exemplar nr. 1

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de Etică, denumită în continuare *CE*, din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, denumit în continuare *INCDTIM*, este o structură deliberativă, fără personalitate juridică creată în vederea aplicării, reglementării și respectării normelor de conduită morală și profesională aplicabile personalului de cercetare din cadrul INCDTIM, structură constituită prin decizia Directorului General al INCDTIM.

Art. 2. Activitatea Comisiei de Etică se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 57 din 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (Standardul I – Etică și integritate);
- Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, Recomandarea Consiliului (C/2023/1640) privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenorialului;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- Legea nr. 43/2014 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;
- Directiva 2010/63/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 4 / 18
		Exemplar nr. 1

- Legea nr. 1 /2011 a educației naționale;
- Contractul colectiv de muncă al INCDTIM;
- Hotărârea Guvernului nr. 1401/2005 Regulamentul de organizare și funcționare al I.N.C.D.T.I.M. Cluj-Napoca;
- Regulamentului Intern al I.N.C.D.T.I.M. Cluj-Napoca.

Art. 3. Obiectul prezentului Regulament îl constituie modul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică.

Capitolul II - Structura organizatorică a Comisiei de Etică

Art. 4.

- (1) Comisia de Etică este formată din președinte, patru (4) membri și secretar.
- (2) Președintele CE este numit de către Directorul General al INCDTIM.
- (3) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia vor fi delegate secretarului CE.
- (4) Membrii Comisiei sunt propuși de către Consiliul Științific și se aprobă prin ordin al conducătorului instituției.

Capitolul III - Organizarea ședințelor și mecanismul de luare a deciziilor

Art. 5.

- (1) Comisia de etică se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- (2) Ședințele CE se desfășoară în baza convocărilor transmise prin e-mail cu 5 zile înainte membrilor Comisiei sau la solicitarea Președintelui.
- (3) Lucrările Comisiei de Etică sunt conduse de către președintele CE.
- (4) La solicitarea CE, la ședințele sale pot participa reprezentanți ai diferitelor structuri organizatorice din cadrul INCDTIM, dacă se consideră că au o contribuție necesară în vederea realizării atribuțiilor CE și a celorlalte cerințe din prezentul ordin.

Art. 6.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 5 / 18
		Exemplar nr. 1

- (1) Comisia de Etică își desfășoară activitatea în prezența președintelui și a cel puțin trei (3) membri.
- (2) Hotărârile se iau prin votul majorității.
- (3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (4) Hotărârile CE au caracter obligatoriu pentru membrii săi.
- (5) Desfășurarea ședinței se consemnează în minuta/procesul verbal care este redactat de către secretarul CE.

Art. 7.

- (1) Ședințele și consultările membrilor Comisiei de Etică pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare.
- (2) Hotărârile luate în acest mod sunt valabile dacă toți membrii participanți semnează procesul verbal de ședință.

Art. 8. Prezentul Regulament poate fi modificat, revizuit sau completat, luându-se în considerare și eventualele modificări apărute în legislația de specialitate, la propunerea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii CE.

Capitolul IV – Modul de lucru al Comisiei de Etică

Art. 9.

- (1) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații/cereri la comisie, cu excepția perioadelor legale de concediu.
- (2) Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor/cererilor și efectuarea audierilor se realizează de către plenul statutar al Comisiei de Etică. În plenul CE, pot fi cooptați, după caz, și specialiști din afara comisiei. Dacă una din părți invocă în mod întemeiat existența unui conflict de interese, președintele comisiei de etică va decide modificarea componenței comisiei de analiză.
- (3) CE va propune în plenul statutar și aproba cu majoritate simplă de voturi raportul de caz. Raportul de caz incluzând și hotărârea Comisiei de Etică va fi avizată de consilierul juridic al Institutului prin referat motivat și va fi semnată de președintele Comisiei de Etică. Răspunderea juridică pentru hotărârile CE revine INCDTIM.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 6 / 18
		Exemplar nr. 1

- (4) INCDTIM garantează că membrii Comisiei de etică vor fi exonerati de răspundere patrimonială pentru hotărârile luate.

Capitolul V – Atribuțiile Comisiei de Etică

Art. 10. Atribuțiile Comisiei de etică sunt următoarele:

- (1) Analizează și soluționează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în activitatea CDI, pe baza sesizărilor primite sau prin autosesizare;
- (2) Numește comisia de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în activitatea CDI aduse în atenția lor în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare;
- (3) Realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii activităților de cercetare, care se prezintă Directorului general și Consiliului de Administrație al INCDTIM;
- (4) Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională;
- (5) Atribuțiile stabilite de Legea nr. 183/2024;
- (6) Analizează și soluționează prin emiterea unei Hotărâri, cererile care sunt de competența Comisiei de Etică;
- (7) Urmărește respectarea codului de etică al INCDTIM.

Art. 11. Sub jurisdicția Comisiei de etică intră întreg personalul CDI din INCDTIM.

Sub jurisdicția Comisiei intră toate actele și acțiunile ce vizează INCDTIM și angajații ei referitor la abateri de la etica și deontologia cercetării științifice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică, cu excepția abaterilor disciplinare ce intră strict sub incidența Codului muncii.

Capitolul VI – Atribuțiile Președintelui Comisiei de Etică

Art. 12. Președintelui Comisiei de Etică are următoarele atribuții:

- a) Verifică și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a CE;
- b) Convoacă și prezidează ședințele CE;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 7 / 18
		Exemplar nr. 1

- c) Aprobă procesele verbale ale ședințelor CE;
- d) Primește sesizările/reclamațiile care se înregistrează și se depun în scris;
- e) Asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Comisiei și informează membrii acesteia cu privire la execuția lor;
- f) Reprezintă Comisia în relația cu celelalte organisme de conducere ale INCDTIM;
- g) Aprobă raportul anual referitor la situația respectării eticii activităților de cercetare, care se prezintă Directorului general și Consiliului de Administrație al INCDTIM.

Capitolul VII - Atribuțiile Secretarului Comisiei de Etică

Art. 13. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) Elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și îl transmite președintelui CE, pentru aprobare;
- b) Asigură înregistrarea ședinței și îndeplinește procedura de convocare a membrilor, a părților implicate în cauză și a persoanelor ce urmează a fi audiate;
- c) Întocmește și menține la zi: registrul de evidență a sesizărilor, conform anexei nr. 1, registrul hotărârilor, conform anexei nr. 2;
- d) Secretarul CE pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la fiecare ședință, procesul verbal al ședinței, în format electronic;
- e) Procesul verbal consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, se va consemna numărul de voturi pentru, împotrivă și abținerile;
- f) Primește, înregistrează și arhivează sesizările/reclamațiile/cererile care se fac/depun în scris;
- g) Salvează și arhivează toate mesajele online primite de la membrii Comisiei de etică/ persoanele implicate și/sau care au legătură cu soluționarea cazului.
- h) Comunică actele de procedură disciplinară, în cazurile prevăzute de prezentul regulament;
- i) Întocmește și menține la zi registrul antecedentelor conform anexei nr. 3;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: 1
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 8 / 18
		Exemplar nr. 1

- h) Este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Dosarele se vor păstra pe durata de 5 ani după care ele vor fi depozitate la Arhiva INCDTIM într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea institutului.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: 1
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 9 / 18
		Exemplar nr. 1

Capitolul VIII – Definirea noțiunilor de sesizare și reclamație

Art. 14. Sesizările se referă la atenționarea Comisiei de Etică asupra abaterilor de la etica activităților de cercetare, ca de exemplu: cazurile de plagiat sub toate formele sale etc., situații în care autorul sesizării nu se constituie parte vătămată.

Art. 15. Reclamațiile se referă la cazurile prevăzute de Legea nr. 183/2024.

Capitolul IX – Procedura de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor/cererilor

Art. 16. Primirea sesizării/reclamației/cererii

- a) Reclamațiile referitoare la abaterile de la etica și buna conduită în cercetarea științifică pot fi formulate de către autorii și succesorii lezați în drepturile lor, în condițiile și termenele prevăzute pentru protecția drepturilor patrimoniale, de Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor;
- b) Sesizările referitoare la abateri de la etica și buna conduită în cercetarea științifică se depun în condițiile prevăzute de Legea nr. 183/2024;
- c) Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;
- d) Nu se acceptă reclamații din partea altor persoane, grupuri sau structuri de conducere decât a celor direct afectate;
- e) Comisia de etică se poate autosesiza asupra unor abateri de la etica și buna conduită în cercetarea științifică ale membrilor comunității științifice;
- f) Sesizările/reclamațiile se depun/se fac la secretarul Comisiei de Etică, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul/a acestuia, care eliberează un număr de înregistrare; plicurile închise se deschid numai de către Președintele și/sau secretarul/a Comisiei de Etică;
- g) Cererile adresate Comisiei de etică se depun la secretarul acesteia spre înregistrare;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 10 / 18
		Exemplar nr. 1

- h) Ulterior înregistrării, Comisia de etică se întrunește pentru a analiza temeinicia sesizării/reclamației/cererii, din punct de vedere al încadrării în dispozițiile Legii nr. 183/2024;
- i) În cazul în care Comisia de etică constată că sesizarea/reclamația este întemeiată în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024, se va constitui o Comisie de analiză compusă din 3 membri, din care unul va fi în mod obligatoriu membru al Comisiei de etică, respectiv fiecare persoană vizată de anchetă va fi informată cu privire la existența anchetei, în așa fel încât anonimatul reclamantului să nu fie afectat. În cazul în care Comisia de etică constată că sesizarea/reclamația este neîntemeiată în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024, în termen de 30 de zile de la depunerea sesizării/reclamației, Comisia de etică emite o Hotărâre care va fi transmisă părților implicate. Totodată, în cazul în care Comisia de etică constată că sesizarea/reclamația poate face și obiectul unui alt tip de anchetă, de exemplu o anchetă disciplinară, Comisia de etică informează în scris conducerea INCDTIM.
- j) Comisia de analiză elaborează un raport în termen de 60 de zile de la data primirii sesizării, care se aprobă de către comisia de etică în termen de 30 de zile de la primirea raportului comisiei de analiză, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe pagina de internet a organizației de cercetare în termen de 10 de zile calendaristice de la data rămânării definitive a hotărârii comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânării definitive a hotărârii CNECSDTI, prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, ori de la data rămânării definitive a hotărârii instanței de judecată, prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de comisia de etică, după caz;
- k) Termenul prevăzut la alin. (j) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/răspunsuri/ documente de la părțile implicate în sesizare;
- l) Sesizările/reclamațiile vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 11 / 18
		Exemplar nr. 1

- m) La cerere, secretarul Comisiei de etică va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor/reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări sau reclamații;
- n) Comisia de Etică și comisia de analiză internă păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației.
- o) Cererile pot fi analizate de Comisia de etică și prin mijloace electronice de comunicare și au ca finalitate elaborarea unei Hotărâri care va fi transmisă solicitantului în termen de 30 de zile de la depunerea cererii;
- p) Raportul rămâne postat pe pagina de internet a organizației de cercetare pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancțiunilor adoptate, dar nu mai puțin de 2 ani;
- r) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul menționează persoanele vinovate, precum și una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 63. Persoanele vinovate pot fi și altele în afară de cele menționate în textul sesizării;
- s) Raportul comisiei de analiză este avizat de către consilierul juridic al organizației de cercetare sau de către avocatul acesteia. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine organizației de cercetare;
- ș) Raportul comisiei de analiză, aprobat de către comisia de etică, poate fi contestat la CNECSDTI de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării. Comisia de analiză va înainta către CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat;
- t) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (3), sancțiunile stabilite de comisia de analiză sunt puse în aplicare de către conducătorul organizației de cercetare, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului.

Art. 17. Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației

- a) Pe parcursul investigării cazului, CE sau comisia de analiză internă va înștiința și va transmite părții reclamate sesizarea/reclamația – cu asigurarea confidențialității reclamantului, și, dacă este cazul unei comisii de analiză internă îi va comunica componența acesteia;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: 1
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 12 / 18
		Exemplar nr. 1

- b) După caz, CE sau comisia de analiză internă va solicita părții reclamate o poziție scrisă cu privire la faptele imputate;
- c) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu va împiedica derularea procedurilor ulterioare.

Art. 18. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Legii nr. 183/2024 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Comisia de etică sau comisia de analiză internă va desfășura o investigație, dacă este cazul, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar, confruntarea părților.

- (1) Citarea părților/martorilor se face în scris precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.
- (2) Audierea părților implicate în sesizare/reclamație de către Comisia de etică sau comisia de analiză internă se va face pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul de a fi audiate a celor două părți nu oprește derularea procedurilor ulterioare;
- (3) Confruntarea directă a părților se poate face după audierea lor în cazul în care CE consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv;
- (4) Comunicarea cu părțile presupune ca pe tot parcursul investigației, Comisia de etică sau comisia de analiză internă poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Art. 19. Raportul de caz al Comisiei de etică

Comisia de etică va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, după caz, într-un termen rezonabil, în funcție de complexitatea cazului, dar fără a se depăși în nici un caz eventualele termene legale. În aceste condiții comisia de etică va putea stabili noi termene, fără a se depăși ceea ce acoperă sintagma de termen rezonabil.

- (1) Raportul de analiză întocmit de Comisia de analiză internă cuprinde în mod obligatoriu:

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 13 / 18
		Exemplar nr. 1

a) Descrierea faptei care constituie abatere de la etică și deontologia profesională sau de la etica activităților de cercetare științifică;

b) Prezentarea poziției scrise a părții reclamante și - dacă este cazul, descrierea concluziilor audierii/confruntării părților;

c) În funcție de situație, motivele pentru care au fost înlăturate sesizarea/reclamația sau apărările formulate de persoana reclamată;

d) Menționarea prevederilor de etică și deontologie profesională/etică și bună conduită în activitatea de cercetare științifică încălcate.

(2) Raportul de caz întocmit de Comisia de etică internă cuprinde în mod obligatoriu:

- a) Punctele menționate anterior în raportul comisiei de analiză internă, lit. a)-d);
- b) Temeiul de drept în baza căruia Comisia de etică propune sancțiunea;
- c) Hotărârea Comisiei de Etică;
- d) După caz, termenul în care hotărârea comisiei de etică poate fi contestată.

(3) Biroul juridic al INCDTIM se va pronunța, într-un termen de 3 zile lucrătoare, printr-un referat separat asupra legalității hotărârilor Comisiei de etică cuprinse în Raportul de caz. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Institutului.

În situația în care, biroul juridic, prin referat motivat, constată că hotărârea din raportul de caz nu este legală ori este neîntemeiată sau sunt sesizate alte aspecte procedurale, Comisia de etică va reanaliza cazul sub aspectele sesizate prin referatul juridic.

Raportul de caz, avizat de Consiliul Științific, va fi semnat de către președintele CE și înaintat conducerii INCDTIM.

Câte o copie a raportului de caz va fi transmisă fiecăreia dintre părți.

(4) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 14 / 18
		Exemplar nr. 1

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 15 / 18
		Exemplar nr. 1

Capitolul X – Stabilirea sancțiunilor și punerea în aplicare

Art. 20. Propunerile de sancțiuni sunt prezentate în primul Consiliu Științific de către președintele comisiei. Consiliul votează:

- a) acceptarea hotărârii comisiei;
- b) respingerea ei și retrimiteră cazului la comisie, pentru reanalizare, cu recomandare:
- b1) de înăsprire a sancțiunii/sancțiunilor;
- b2) de atenuare a sancțiunii/sancțiunilor.

Art. 21. Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea CDI, conducerea INCDTIM aplică personalului CDI una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni cu respectarea prevederilor art. 62 din Legea 183/ 2024, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din organizația de cercetare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 22.

(1) În cazurile prevăzute la Art. 21. lit. a) – f) Comisia de etică va înainta către Directorul General Procesul Verbal al cercetării efectuate, cuprinzând și propunerea de sancționare. Măsurile vor fi dispuse prin Decizie a Directorului General..

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 16 / 18
		Exemplar nr. 1

(2) În cazul prevăzut la Art. 21. lit. e) Directorul General va dispune prin Decizie, conform procedurii reglementate de Legea 53/2003 cu completările și modificările ulterioare, efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

Capitolul XI –Drepturile reclamantului și ale părții reclamate

Art. 23.

(1) Drepturile reclamantului

- a) dreptul la confidențialitate. În cazul existenței unor conflicte de interese relatate între părți și unul din membrii comisiei, Comisia va analiza veridicitatea acestor conflicte și va hotărî prin vot cu majoritate simplă recuzarea. În această situație membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz;
- b) dreptul de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite;
- c) dreptul de a primi număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- d) dreptul de a apărea în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un terț (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.);
- e) dreptul de a cunoaște componența echipei de investigare a cazului;
- f) dreptul de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- g) dreptul de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat Conducerii Institutului și de a depune o opinie scrisă despre acesta;
- h) dreptul de a face recurs la decizia Comisiei.

(2) Drepturile părții reclamate

- a) dreptul de a apărea în fața Comisiei însoțit, dacă dorește, de un terț (avocat, coleg, tutore legal, martor etc.).
- b) dreptul de a cunoaște componența echipei de investigare a cazului;
- c) dreptul de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 17 / 18
		Exemplar nr. 1

- d) dreptul de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat Conducerii Institutului și de a depune o opinie scrisă despre acesta;
- e) dreptul de a face recurs la decizia Comisiei.

Capitolul XII – Dispoziții finale

Art. 24.

(1) Calitatea de membru al Comisiei de Etică din cadrul INCDTIM încetează în următoarele situații:

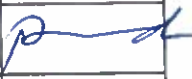
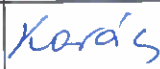
- a) Prin încetarea raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) La solicitarea Directorului General al INCDTIM;
- c) În cazul demisiei, în scris a unui membru adresată conducerii INCDTIM.

ANEXE

1. Anexa 1 – Registrul de evidență a sesizărilor Comisiei de etică
2. Anexa 2 – Registrul hotărârilor Comisiei de etică
3. Anexa 3 – Registrul antecedentelor disciplinare

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare	REGULAMENT	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Revizia: 3
		Pag. 18 / 18
		Exemplar nr. 1

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare a regulamentului	Semnătura
1.	Dr. BENDE Attila	Președinte	11.08.2025		11.08.2025	
2.	Dr. POPA Adriana	Membru	11.08.2025		11.08.2025	
3.	Dr. BALLA Anca	Membru	11.08.2025		11.08.2025	
4.	Dr. KOVÁCS Katalin	Membru	11.08.2025		11.08.2025	
5.	Dr. ing. BRUJ Olivia Ramona	Membru	11.08.2025		11.08.2025	
6.	Jur. ANDREI Mariana-Lucia	Consilier juridic	11.08.2025		11.08.2025	
7.	Dr. KACSÓ Irina	Secretar	11.08.2025		11.08.2025	