



ANUNȚ

INCDTIM Cluj-Napoca organizează concurs de selecție pentru ocuparea postului de **specialist resurse umane** în cadrul compartimentului **Resurse Umane** (1 post, normă întreagă, 8 ore / zi), perioadă nedeterminată, în cadrul institutului.

Descrierea postului:

- Gestionează drepturile individuale ale personalului, administrează contractele și procedurile de angajare, fișe post, cereri, adevărinițe, pontaje;
- Gestionează și sprijină procedurile legate de condițiile de muncă ale personalului, de gestionarea timpului, de concedii și absențe;
- Sprijină procesul de integrare a personalului, oferind îndrumări și informații cu privire la aspectele relevante;
- Redactează anunțurile de angajare, se ocupă de publicarea lor, coordonează procedurile de selecție prin gestionarea tuturor etapelor administrative, a documentelor și a comunicării cu candidații;
- Planifică, organizează și gestionează activitățile de formare;
- Acordă asistență în planificarea, organizarea și administrarea exercițiului anual de evaluare a performanței și de promovare;
- Îndrumă și sprijină personalul și cadrele de conducere în chestiuni legate de resurse umane;
- Sprijină elaborarea și revizuirea politicilor, procedurilor, recomandărilor și instrucțiunilor de lucru noi și existente în domeniul resurselor umane și contribuie la dezvoltarea sistemelor de gestionare a resurselor umane;
- Interpretează și aplică normele și reglementările și oferă îndrumări colegilor, personalului și cadrelor de conducere, inclusiv redactează note de informare și conținut pentru intranet;
- Transmite statistici privind personalul, în mod regulat conducerii și organismelor externe;
- Desfășoară o serie de sarcini administrative în domeniul resurselor umane (inclusiv îndosarierea, arhivarea, înregistrarea de documente, întreținerea bazelor de date etc.).

Cerințele postului:

Pregătire profesională: absolvent de învățământ superior

Vechime în resurse umane: minim 3 ani

Experiență în domeniul salarizării constituie un avantaj

Deținerea unui atestat de inspector resurse umane constituie un avantaj

Bune cunoștințe privind legislația muncii, bune cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel Powerpoint)

Competențe personale: seriozitate și responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de organizare, atenție la detalii, observație și viteză de reacție ridicată, capacitate de comunicare.

Conținutul dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul institutului www.itim-cj.ro);
- Curriculum vitae în limba română și limba engleză (modelul EuroPass);

- Scrisoare de intenție cu specificarea clară a motivării alegerii postului;
- Cazier judiciar;
- Copii după actele de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență însoțită de foaia matricolă, diplomă de masterat, diplomă de doctor, dacă există);
- Copii după certificatul de naștere, cartea de identitate, actele de stare civilă;
- Copie după cartea de muncă/ adeverință vechime.

Selecția va consta în: analiza dosarului (probă eliminatorie), probă scrisă și interviu. Pentru interviu candidatul va susține o prezentare a activității și competențelor sale în domeniul specific postului iar bibliografia pentru proba scrisă constă din: Codul muncii - Legea nr. 53/2003 actualizată, OUG nr. 111/2010, Legea nr. 263/2010 (pensii), HG nr. 1401/2005 (ROF ITIM), OG nr. 57/2002 și Legea nr. 319/2003 (cercetare).

Dosarele de concurs se depun la sediul institutului, Compartiment Resurse Umane până în data de **14 octombrie 2022**. Informații suplimentare 0264-584037 int. 191.

**Director General,
Romulus Valeriu Flaviu Turcu**