

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE

Cod de identificare fiscala: RO13221445; Adresa: Strada: Donath, nr. 67-103; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: carmen.mone@itim-cj.ro; Nr de telefon: +40264584037; Fax: +40 264420042; Persoana de contact: Carmen Ioana Mone; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.itim-cj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://e-licitatie.ro/pub

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Educatie

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Rețea tactică pentru misiuni critice 4G-5G

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13221445\_2024\_PAAPD1523597

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

32522000-8 Echipamente de telecomunicatii (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul proiectului „Rețele private tactice și securizate 4G-5G”, derulat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM) Cluj-Napoca în cadrul Contractului de finanțare pentru execuția proiectului 23Sol(T23)/2024, cu finanțare de la bugetul de stat prin Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, CCCDI-UEFISCDI, în Programul PN IV/5.6 Provocări, subprogramul 5.6.3 Soluții, se dorește achiziționarea unei Rețele tactice pentru misiuni critice 4G-5G - 1 bucata, cu respectarea caracteristicilor și cerințelor specificate în caietul de sarcini.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1250000 ; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12500 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

51430000-5 Servicii de instalare de echipament de laborator (Rev.2)

80510000-2 Servicii de formare specializata (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

Cluj-Napoca, str. Donat, nr. 67-103, incinta INCDTIM

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

În cadrul proiectului „Rețele private tactice și securizate 4G-5G”, derulat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare (INCDTIM) Cluj-Napoca în cadrul Contractului de finanțare pentru execuția proiectului 23Sol(T23)/2024, cu finanțare de la bugetul de stat prin Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, CCCDI-UEFISCDI, în Programul PN IV/5.6 Provocări, subprogramul 5.6.3 Soluții, se dorește achiziționarea unei Rețele tactice pentru misiuni critice 4G-5G - 1 bucata, cu respectarea caracteristicilor și cerințelor specificate în caietul de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP <https://e-licitatie.ro/pub>

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: <b>90</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Extinderea/suplimentarea termenului de Garanție	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 12 de luni (conform prevederilor caietului de sarcini).**  
Punctajul se acordă astfel:  
a) pentru o extindere/suplimentare, a perioadei de garanție minim acceptate, cu 24 de luni se acordă punctajul maxim alocat de 10 de puncte. Dacă se ofertează o extindere/suplimentare a perioadei de garanție minim acceptate cu mai mult de 24 de luni, punctajul acordat nu va crește peste nivelul maxim de 10 puncte;  
b) pentru o extindere/suplimentare, a perioadei de garanție minim acceptate, cu mai puțin de 24 de luni, punctajul se acordă astfel:  
- 5 puncte pentru o extindere/suplimentare a garanției minim acceptate, cu 12 luni;  
- nu se acorda punctaj pentru o garanție extindere/suplimentare mai mica de 12 luni.  
c) dacă nu se oferă garanție suplimentară se acordă 0 puncte.  
Punctajul acordat factorului de evaluare "Extinderea/suplimentarea perioadei de garanție" (maxim 10% din punctajul total), se justifică prin faptul că prin obținerea unei perioade de garanție cât mai îndelungată, Autoritatea contractantă se asigură împotriva riscului tehnologic în domeniu și reprezintă un avantaj evident, atât tehnic, cât și financiar pentru Autoritatea contractantă, în vederea îndeplinirii scopului contractului de furnizare.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura de atribuire ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii care se regasesc in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director General Dr. Claudiu-Ortensie FILIP

Director Științific Dr. Alina MĂGDAȘ

Director Tehnic Ing. Gabriel POPENECIU

Director Economic Dr. Ec. Diana NICOARĂ

Consilier juridic Jur. Mariana ANDREI

Director de proiect: Dr. ing. Emanuel PUȘCHIȚĂ

Responsabil Echipamente: Fiz.drd. Gergo KOVACS

Expert achizitii publice: c.j.Carmen Ioana MONE

2. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din L 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii

ofertelor, înainte de atribuirea contractului. Aceste documente pot fi:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr.4 din fisierul "Modele de formulare").
2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea își are sediul social (ANAF), din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestor documente. În cazul ofertanților - persoane juridice străine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să se dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
3. Certificat fiscal eliberat pentru sediul principal de către Autoritățile Publice Locale din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local (DTIL) valabil la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși precum și de terț susținător dacă este cazul), iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul ofertanților - persoane juridice străine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să se dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
5. După caz, documente prin care să demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele sus arătate vor fi prezentate de către fiecare asociat, în cazul în care oferta clasată pe primul loc va fi oferta unei asocieri, de subcontractori sau tert sustinator pentru capacitatea economică sau după caz, pentru capacitatea tehnică și/sau profesională.

Nota 1: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din Declarațiile prezentate de ofertanți.

Nota 2: În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 3: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici, ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o

vor realiza.

Nota 4: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 5: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani au furnizat produse similare cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv echipamente de comunicații de rețea, în valoare cumulata de minim:1.200.000 lei, fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Numarul de contracte nu este limitat.

-Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Nota 1: Experiența similară solicitată nu reprezintă experiență similară identică cu ceea ce urmează a se achiziționa ci se referă la categorii/tipuri de produse de complexitate comparabilă cu a celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, fiind utilizată o descriere generală raportată la domeniul în care se încadrează, care să garanteze că ofertantul are capacitatea de a înțelege cerințele AC.

Nota 2: În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Înainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele

justificative prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței minime de calificare, în cf cu info cuprinse în DUAE.

Se vor solicita ca și documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor, cu titlu exemplificativ și nu limitativ: certificate/documente emise sau contrasemnate de Autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai livrărilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada livrării, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea efectivă și recepția produselor specificate în DUAE, a caror valoare, fără TVA, să fie cel puțin egală cu pragul valoric minim solicitat. Doc emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Daca este cazul, DUAE va fi însoțit de:

- Angajamentul tertului sustinator (Formular nr.6.1 + Anexa împreună cu documentele anexate la angajament transmise acestora de către tert/tert sustinator, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

- Acordul de asociere (Formular nr.5 din secțiune Formulare a documentației de atribuire)

Nota: Se va menționa ca toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să

primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

1.Cuquantum GP: 1% din valoarea estimata a contractului ,cf.art.154 alin (2) din L98/2016 si art.35 alin.(1) lit.a) din HG 395/2016.

2.Perioada de valabilitate: pt.perioada prevazuta in DA, cel puțin egala cu valab. ofertei, cf. art. 35, alin. (1) lit. b) din HG 395/2016.

3.Modalitate de constituire: în conf. cu art.36 din HG 395/2016 si art.154 alin (4) din L 98/2016. (Formular nr.2 din fisierul "Modele de formulare"). GP a se va transmite în SEAP, pana la ora și data limita de depunere a ofertelor.În cazul depunerii de oferte în asociere,

GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți asocierii. GP emisa în alta lb. decât RO va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul AC: IBAN RO54 RNCB 0106 0266 1742 0001, deschis la BCR Cluj.

4.Reținerea GP: AC are dreptul de a emite pretenții asupra GP conf. art. 37 din HG 395/2016.

5.Restituirea GP: se va restitui conform art.154^1 L98/2016.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

1.Cuantum: 10% din valoarea, fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

2.Modalitate de constituire: în conf.cu art.40 din HG 395/2016 și art.154 alin (4) din L98/2016. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GBE se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate (Formular nr.3 din fisierul "Modele de formulare"). GBE emisa în alta lb. decât RO va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Dacă GBE se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul AC: IBAN RO54 RNCB0106 0266 1742 0001 deschis la BCR Cluj.

3.Reținerea GBE: AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE conf.art. 41 din HG 395/2016.

4.Restituirea GBE: se va restitui conf.art.154^2 L98/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Nr. 395 /2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Orice alte reglementări în domeniul achizițiilor publice.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Caracteristicile tehnice solicitate in Caietul de sarcini sunt minimale, obligatorii si eliminatorii.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată/Formularului nr.7 pus la dispoziție de autoritatea contractanta) incluzând toate informațiile solicitate care se va depune atat in varianta pdf. cat si in varianta word. Fiecare cerință tehnică a echipamentului ofertat va fi susținută cu extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele echipamentului și/sau din documentațiile elaborate de producător în limba română sau engleză, cu indicarea paginii prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

3) Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in Caietul de sarcini – Formular nr.12.

4) "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire – Formular nr.8.

Formularul va fi completat atat de catre ofertant atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): <https://mmuncii.ro>

5) "Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"- Formular nr.9.

6) DECLARAȚIE privind autorizarea producătorilor echipamentelor ofertate, conform Legii nr. 163/2021 – Formular nr.15

Nota 1: Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte sunt declarate neconforme (Art. 137, al. 5, lit. a) din HG 395/2016 - oferta „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini”).

Nota 2: AC își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de OE în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/ activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/ sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 3: Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică din cadrul exemplarului în format electronic, va fi în mod obligatoriu încărcată și în format editabil (.doc sau .xls), iar documentația tehnică va fi încărcată într-un format care să permit copierea/ căutarea textului

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- 1) Propunerea Financiara" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire –Formularul nr.10, se va depune atat in varianta pdf. cat si in varianta word
- 2) Centralizator de Preturi – Anexa nr.1 la Formularul nr.10;
- 3) Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale – Formular nr.11.

Propunerea financiara trebuie sa fie intocmita astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre aceasta.

Nota 1: Pretul oferat va cuprinde toate cheltuielile legate de livrarea, punerea in functiune a echipamentului oferat si instruirea personalului conform cerintelor din caietul de sarcini.

Nota 2: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditii de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 3: Din motive de operativitate in evaluarea ofertelor, propunerea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, va fi în mod obligatoriu încărcate și în format editabil (.doc sau .xls).

#### DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fisa de date a achizitiei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari, respectiv toate documentele incarcate in SEAP vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat.

##### 1. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE (GP)

In cazul unei Garantii de Participare emisa de catre o societate de asigurari printr-o asigurare de garantie, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune INCDTIM Cluj în situația de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelasii conditii privind semnarea electronica a documentelor.

##### 2. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala. Prin exceptie, fișele tehnice sau extrasele din acestea, cataloagele sau manualele echipamentului ori documentațiile elaborate de producător se pot prezenta in limba engleza.

##### 3. INTOCMIREA OFERTEI SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.



Formularul nr.1 "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Se vor depune si Formularul nr.13 - Declarație de Consimțământ privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal si Formularul nr.14 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

#### 4. DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITIE EUROPEAN (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, disponibil in SEAP in format electronic editabil, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei. Operatorii economici vor avea in vedere la completarea DUAE atat solicitarile din Documentatia de atribuire cat si prevederile art 193-197 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In Sectiunea "B: Informatii Privind Reprezentantii Operatorul Economic" din DUAE va fi mentionata persoana imputernicita de toti membrii asocierii sa ii reprezinte in cadrul procedurii si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres sa fie semnate de reprezentantii legali) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

2. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului

Național de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare – INCDTIM, Comp. Juridic**

Adresa: strada Donat nr.67-103; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: itim@itim-cj.ro; Nr de telefon: +40264 584037; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.itim-cj.ro;