

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE

Cod de identificare fiscala: RO13221445; Adresa: Strada: Donat, nr. 67-103; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: Mariana.Andrei@itim-cj.ro; Nr de telefon: +40 264584937-192; Fax: +40 264420042; Persoana de contact: Mariana Lucia Andrei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.itim-cj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SISTEM PENTRU ANALIZA IZOTOPICĂ A APEI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13221445_2024_PAAPD1495988

II.1.2 Cod CPV Principal:

38434000-6 Analizoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul proiectului: Programul-Nucleu din cadrul Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, contract

de finantare nr. 27N/03.01.2023, derulat de INCDTIM se dorește achiziționarea unui Sistem pentru analiza izotopica a apei, destinat determinărilor de concentrații izotopice ale 2H si 18O din probe de apă lichidă, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în vederea atingerii obiectivelor de cercetare-dezvoltare prevăzute în cadrul proiectului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP <https://e-licitatie.ro/pub>

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 51430000-5 Servicii de instalare de echipament de laborator (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

Cluj-Napoca, str. Donat, nr, 67-103

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul proiectului: Programul-Nucleu din cadrul Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, contract de finantare nr. 27N/03.01.2023, derulat de INCDTIM se dorește achiziționarea unui Sistem pentru analiza izotopica a apei - 1 bucata, destinat determinărilor de concentrații izotopice ale 2H si 18O din probe de apă lichidă, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în vederea atingerii obiectivelor de cercetare-dezvoltare prevăzute în cadrul proiectului, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în vederea atingerii obiectivelor de cercetare-dezvoltare prevăzute în cadrul proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Program-Nucleu din cadrul Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, contract de finantare nr. 27N/03.01.2023

Având în vedere constrângerile sursei de finanțare, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentelor clauze suspensive și rezolutorii.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

autoritatea contractantă precizează că, va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care acesta își asumă și poate asigura autoritatea contractantă că livrarea produsului se va realiza până cel târziu la data de 28.11.2024.

În cazul în care, indiferent de motive, ofertanții participanți la procedura nu își pot asuma livrarea produsului până cel târziu la data de 28.11.2024, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

În cazul în care, indiferent de motive, ofertantul câștigător nu își respectă obligația contractuală de a livra produsul până cel târziu la data de 28.11.2024, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de achiziție publică încheiat, în baza unei notificări simple fara preaviz si fara interventia instantei de judecata sau a curtii de arbitraj si fara a fi obligata ulterior expirării termenului de 28.11.2024 la plata pretului contractului.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire sau în cazul rezilierii unilaterale a contractului de achiziție publică încheiat în incidența prezentelor clauze suspensive și rezolutorii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzelor suspensive și rezolutorii, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 59 – 60 si art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

1. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude de la procedura de atribuire ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii care se regasesc in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director General Dr. Claudiu-Ortensie FILIP

Director Tehnic Ing. Gabriel POPENECIU

Director Economic Dr. Ec. Diana NICOARĂ

Director Științific Dr. Alina MĂGDAȘ

Consilier juridic Mariana ANDREI

Responsabil Echipament: Dr.ing. Romulus PUSCAS

Expert achizitii publice: c.j. Carmen Ioana MONE

2. Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din L 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, inainte de atribuirea contractului. Aceste documente pot fi:

1. Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr.4 din fisierul "Modele de formulare").

2. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea își are sediul social (ANAF), din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestor documente. In cazul ofertantilor - persoane juridice straine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa se dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

3. Certificat eliberat pentru sediul principal de catre Autoritățile Publice Locale din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local (DITL) valabil la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși

precum și de terțul susținător dacă este cazul), iar pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul ofertanților - persoane juridice straine, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să se dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

5. După caz, documente prin care să demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele sus arătate vor fi prezentate de către fiecare asociat, în cazul în care oferta clasată pe primul loc va fi oferta unei asocieri, sau tert sustinator pentru capacitatea economică sau după caz, pentru capacitatea tehnică și/sau profesională.

Nota 1: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din Declarațiile prezentate de ofertanți.

Nota 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota 3: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici, ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire - Partea IV "Criteriile de selecție" a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", - cu informațiile aferente situației lor, având în vedere faptul că AC a ales această opțiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 4: Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

Nota 5: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferte trebuie să demonstreze realizarea unei cifre de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani: 2021, 2022 și 2023 de cel puțin: 1.000.000 lei fără TVA

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (o.e. individual sau asociere) - Partea IV "Criteriile de selecție" - cu informațiile aferente situației lor, a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", având în vedere faptul că AC a ales această opțiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv bilanțuri contabile, sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri asumat/declarat în DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - cu informațiile aferente situației lor, a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", având în vedere faptul că AC a ales această opțiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - cu informațiile aferente situației lor, a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", având în vedere faptul că AC a ales această opțiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul nr.6.1 Angajamentul ferm va fi încadrat în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încadrate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2021, 2022 și 2023 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.

Nota 5: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR pentru fiecare an în parte.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au furnizat produse similare destinate laboratoarelor de analiză, în valoare cumulată de minim: 500.000 lei, fără TVA la nivelul unuia sau mai multor contracte. Numărul de contracte nu este limitat. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (o.e. individual sau asociere) participanți la procedura de atribuire - Partea IV "Criteriile de selecție" - cu informațiile aferente situației lor, a: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", având în vedere faptul că AC a ales această opțiune în DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada și locul livrării;

-recomandări;

-documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

-alte documente echivalente.

Dacă este cazul, DUAE va fi însoțit de:

- Angajamentul tertului sustinator (Formular nr.6.2 + Anexa împreună cu documentele anexate la angajament transmise acestora de către tert/tert sustinator, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acesora).

- Acordul de asociere (Formular nr.5 din secțiune Formulare a documentației de atribuire)

Nota: Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii vor face dovada ca au implementat un sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente acreditate.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire - Partea IV "Criteriile de selectie" - cu informațiile aferente situației lor, a: "Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie", având în vedere faptul că AC a ales aceasta optiune in DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente acreditate care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001:2015 sau echivalent.

Nota 1: Cerinta privind certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- 1.Cuquantum GP:1% din valoarea estimata a contr, cf.art.154 alin (2) din L98/2016 si art.35 alin.(1) lit.a) din HG 395/2016.
- 2.Perioada de valabilitate: pt.perioada prevazuta in DA, cel putin egala cu valab.ofertei, cf. art. 35, alin. (3) lit. b) din HG 395/2016.AC poate solicita extinderea perioadei de valab a ofertei caz in care, perioada de valab a GP trebuie prelungita corespunzator.
- 3.Modalitate de constituire: in conf. cu art.36 din HG 395/2016 si art.154 alin (4) din L 98/2016. (Formular nr.2 din fisierul "Modele de formulare"). GP a se va transmite in SEAP, pana la ora si data limita de depunere a ofertelor.In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti asocierii. GP emisa in alta lb. decat RO va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Daca GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul AC: IBAN RO54 RNCB 0106 0266 1742 0001, deschis la BCR Cluj.
- 4.Reținerea GP:AC are dreptul de a emite pretenții asupra GP conf. art. 37 din HG 395/2016.
- 5.Restituirea GP: se va restitui conform art.154^1 L98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- 1.Cuquantum:10% din valoarea, fără TVA a contr si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contr.
- 2.Modalitate de constituire: in conf.cu art.40 din HG 395/2016 si art.154 alin (4) din L98/2016. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GBE se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate (Formular nr.3 din fisierul "Modele de formulare"). GBE emisa in alta lb. decat RO va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Daca GBE se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul AC: IBAN RO54RNCB0106 0266 1742 0001 deschis la BCR Cluj.
- 3.Reținerea GBE:AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE conf.art. 41 din HG 395/2016 si conf contract.
- 4.Restituirea GBE: se va restitui conf.art.154^2 L98/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea Nr. 395 /2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) Orice alte reglementari in domeniul achizitiilor publice.

Pentru consultarea legislatiei în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro
f) alte reglementari aplicabile obiectului contractului de achizitie publica.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată/Formularului nr.7 pus la dispoziție de autoritatea) incluzând toate informațiile solicitate care se va depune atat in varianta pdf. cat si in varianta word. Fiecare cerință tehnică a echipamentului ofertat va fi susținută cu extrase din fișele tehnice, cataloagele sau manualele echipamentului și din documentațiile elaborate de producător în limba română sau engleză, cu indicarea paginii prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevazute in Caietul de sarcini – Formular nr.12;
- 4) "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind

respectarea legislatiei de securitate si sanatare in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire – Formular nr.8.

Formularul va fi completat atat de catre ofertant atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): <https://mmuncii.ro>

5) "Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"- Formular nr.9.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată și detaliată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nota 1: Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte sunt declarate neconforme (Art. 137, al. 5, lit. a) din

HG 395/2016 - oferta „nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini”).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

1) Propunerea Financiara” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire –Formularul nr.10;

2) Centralizator de Preturi – Anexa nr.1 la Formularul nr.10;

3) Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale – Formular nr.11;

Propunerea financiara trebuie sa fie intocmita astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre aceasta.

Nota 1: Pretul ofertat va cuprinde si cheltuielile legate de livrarea echipamentului, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Nota 2: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditii de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fisa de date a achizitiei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari, respectiv toate documentele incarcate in SEAP vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat.

1. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE (GP)

In cazul unei Garantii de Participare emisa de catre o societate de asigurari printr-o asigurare de garantie, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune INCDTIM Cluj în situația de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a

documentelor.

2. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba româna va prevala. Prin exceptie, fișele tehnice sau extrasele din acestea, cataloagele sau manualele echipamentului ori documentațiile elaborate de producător se pot prezenta in limba engleza.

3. INTOCMIREA OFERTEI SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

Formularul nr.1 "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Se vor depune si Formularul nr.13 - Declarație de Consimțământ privind Prelucrarea Datelor Cu Caracter Personal si Formularul nr.14 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

4. DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITIE EUROPEAN (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, disponibil in SEAP in format electronic editabil, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in Fisa de date a achizitiei. Operatorii economici vor avea in vedere la completarea DUAE atat solicitarile din Documentatia de atribuire cat si prevederile art 193-197 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In Sectiunea "B: Informatii Privind Reprezentantii Operatorul Economic" din DUAE va fi mentionata persoana imputernicita de toti membrii asocierii sa ii reprezinte in cadrul procedurii si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres sa fie semnate de reprezentantii legali) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin reofertarea pretului in SEAP, in etapa de deliberare oferte, situatie in care anterior, se vor solicita documente suport DUAE tuturor ofertantilor clasati pe primul loc cu oferte egale. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite in mod repetat reofertarea, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 0213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE- INCDTIM, Serviciul Juridic

Adresa: 67-103 Donat; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: mariana.andrei@itim-cj.ro; Nr de telefon: +40 0264 584037; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.itim-cj.ro;