**FIȘĂ DE PROIECT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | APLICANT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL/SA | | |
| TITLU PROPUNERE PROIECT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nr.crt. | **Elementele propunerii de colaborare** | **Propunerea aplicantului** | **Informații avute în vedere de către comisia de evaluare** |
| 1. | **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROPUNERII DE COLABORARE**  *Se vor trasa scopul principal și obiectivele specifice ale propunerii de colaborare* |  | *Se va aprecia dacă obiectivele sunt realiste și cuantifcabile, corelate cu planificarea activităților și a rezultatelor preconizate* |
| 2. | **PRODUSUL/SERVICIUL/PROCESUL VIZAT PENTRU DEZVOLTARE PRIN PROPUNEREA DE COLABORARE**  *Se va descrie produsul/serviciul/procesul nou propus prin propunerea de colaborare și se va avea în vedere gradul de noutate și de inovare a acestuia în context național și/sau internațional* |  | *Se va evalua gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/proces propus prin propunerea de colaborare la nivelul*  *parteneriatului* |
| 3. | **ACTIVITĂȚILE NECESARE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR PROPUNERII**  *Se vor enumera activitățile necesare cu încadrarea lor în timp (max 36 luni) și în categoriile mari de activități:*   * *Activități de cercetare – dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală);* * *Activități de inovare de produs/ activități de inovare de proces și organizațională;* * *Activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării, inovării și transferului tehnologic;* * *Activități de management de proiect.* * *Activitate de informare și publicitate*   ***\*se va completa template-grafic Gantt*** |  | *Se va aprecia dacă activităţile și planificarea*  *acestora sunt realiste şi asigură realizarea obiectivelor proiectului*  *Categoriile de activități propuse trebuie să nu depășeasca perioada de implementare menționată în anunț, fără a depăși*  *31.12.2029* |
| 4. | **REZULTATELE PROPUNERII ÎN RAPORT CU ACTIVITĂȚILE DERULATE**  *Se vor enumera rezultatele preconizate și se va avea în vedere în ce măsură acestea pot conduce la multiplicarea lor, la crearea de noi locuri de muncă, dezvoltarea capacității de inovare a entităților implicate, creșterea vizibilității etc.* |  | *Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților propuse pot conduce la multiplicarea acestora, la crearea de noi locuri de muncă, dezvoltarea capacității de inovare a entităților implicate, creșterea vizibilității etc.* |
| 5. | **RESURSE FINANCIARE**  *Bugetul estimativ al propunerii de colaborare* *repartizat pe activităţile propuse și pe categorii de cheltuieli eligibile*  ***\*se va completa template-buget propunere de colaborare*** |  | *Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse, categoriile de cheltuieli și nivelul maxim al cheltuielilor, precum și respectarea condițiilor de finanţare și cofinanțare. Se va evalua dimensionarea bugetului şi echilibrul dintre componente, modul în care este corelat cu activitățile propuse, în conformitate cu solicitarea organizației de cercetare.*  *Resursele financiare trebuie să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi propuse.* |
| 6. | **LOCAȚIA DE IMPLEMENTARE**  *Se va descrie locația/locațiile unde se vor desfășura activititățile propuse* |  | Se vor avea în vedere drepturile reale asupra imobilului /imobilelor necesare pentru implementarea proiectului pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare:  • contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;  • contract de închiriere, concesiune, superficie sau comodat să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului. |
| 7. | **CAPACITATEA APLICANTULUI**  *Se va detalia metodologia de implementare a propunerii de colaborare, inclusiv resursele umane implicate în implementarea propunerii* |  | *Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea aplicantului de a implementa activitățile propuse, inclusiv din perspectiva resurselor umane alocate.* |
| 8. | **EXPERIENȚA APLICANTULUI ÎN ACTIVITĂȚI CD RELEVANTE PENTRU DOMENIUL/DIRECȚIA PROPUSĂ**  *Se va avea în vedere experiența anterioară în derularea de contracte, ca sumă și ca valoare, din ultimii 5 ani* |  | *Se va evalua experiența anterioară a entități private în derularea de contracte, ca sumă și ca valoare, din*  *ultimii 5 ani* |
| 9. | **CONTRIBUȚIA PROPUNERII DE COLABORARE LA PRINCIPIILE ORIZONTALE**  *Se va avea în vedere contribuția propunerii de colaborare la principiile dezvoltării durabile, drepturilor fundamentale, egalitatea între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, inclusiv principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”*  *(DNSH) și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.* |  | *Se va evalua modul în care*  *propunerea de colaborare*  *contribuie la respectarea*  *principiului privind*  *dezvoltarea durabilă precum*  *și modul în care principiile*  *privind egalitatea de șanse și*  *accesibilitatea pentru*  *persoanele cu dizabilități au*  *fost integrate în elaborarea și implementarea propunerii de colaborare.* |

* *Se va avea în vedere respectarea pragului de minimis conform Schemei de ajutor de minimis (aprobată prin Ordinul MIPE nr. 605/2024 și cu încadrarea în procentele precizate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.3.2) pentru următoarele activități: activități de informare și publicitate; activități de management/asistență tehnică;sprijin pentru plată abonamente, taxe și cotizații necesare pentru implementarea proiectului; cheltuieli generale de administrație*
* *Cheltuieli indirecte (eligibile în procent de maximum 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile): utilități, combustibili, chirii,* *precum și alte cheltuieli care nu se încadrează în cele de mai sus, dar sunt efectuate în scopul proiectului.*