



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-
DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI
MOLECULARE**

Str. Donath 65-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



Anexa A la Decizia Nr. 45 /10.06.2022

METODOLOGIE DE CONCURS

privind ocuparea funcțiilor de

Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate

Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor

ART. 1

Ocuparea funcțiilor de Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate și Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor la INCDTIM Cluj-Napoca se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare prevăzute în *anexa nr. A.1.*

ART. 3

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate și Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor, prevăzut în *anexa nr. A.2.*

ART. 4

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în *anexa nr. A.3*

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite conform ofertei și adecvate situației economico-financiare a INCDTIM;
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale și/sau internaționale.

ART. 5

INCDTIM Cluj-Napoca are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCDTIM, inclusiv organigrama institutului;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare;
- c) strategia de Dezvoltare a INCDTIM Cluj-Napoca pentru perioada 2021-2025 și planul strategic dezvoltare al INCDTIM pentru perioada 2021-2025;
- d) indicatorii economici de referință din ultimul an, bugetul de venituri și cheltuieli, rezultatele financiare, obligațiile fiscale, situația patrimoniului, situația economico-financiară pentru anul în curs.

ART. 6

Numirea în funcția de Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate și Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor se face prin Decizie a Directorului general al INCDTIM Cluj-Napoca, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

ART. 7

Anexele nr. A.1., A.2. și A.3. fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

**la concursul pentru ocuparea funcțiilor de:
Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate
Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor**

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de Șef Departament la INCDTIM Cluj-Napoca, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate, în copie legalizată;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală – medicina muncii;

2. condiții specifice:

- a) să fie specialist atestat cel puțin ca CS gradul II (sau echivalent didactic universitar), respectiv IDT grad II;
- b) să aibă experiență de minimum 5 ani în domeniul de cercetare corespunzător departamentului pentru care candidează în funcția de Șef Departament;
- c) să aibă experiență de coordonare programe/proiecte CDI naționale și/sau internaționale;
- d) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

REGULAMENT

de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor

Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate

Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor

la INCDTIM Cluj-Napoca

ART. 1

Comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de Șef Departament își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de Șef Departament Fizica Sistemelor Nanostructurate și Șef Departament Fizica și Tehnologia Izotopilor, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3

Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor acestor comisii.

ART. 4

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de documente;
- d) evaluează competențele manageriale ale candidaților pe bază de documente și interviu;
- e) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor.

ART. 6

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de Șef Departament, se publică într-un cotidian de mare tiraj și se afișează pe pagina web a institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea departamentului și sediul INCDTIM Cluj-Napoca;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) numărul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

ART. 7

(1) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae și memoriu de activitate – cu referiri exprese la domeniul de activitate vizat;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform *anexei nr. A.1.* la metodologie;
- d) lista lucrărilor de specialitate elaborate/publicate de candidat, inclusiv 3 extrase din cele considerate reprezentative;
- e) oferta managerială, în plic închis și sigilat.

ART. 8

Concursul se desfășoară în trei etape, cu selecție eliminatorie consecutivă:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (conform *Anexa A.1.*);
- b) evaluarea competenței profesionale pe baza dosarelor (conform criteriilor *Cap.I din Anexa A.3.*);
- c) evaluarea competenței manageriale pe baza ofertei manageriale scrise și a interviului susținut de către candidații selectați (conform criteriilor *Cap.II din Anexa A.3.*)

ART. 9

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media ponderată dintre notele obținute la evaluarea dosarului și cele obținute la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, media minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la *Art. 8*, aliniatele b) și c) fiind 7.

ART. 10

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție

și ponderilor prevăzute în [Cap.I](#) din [Anexa A.3.](#) la metodologie și stabilește în final lista cuprinzând candidații selectați pentru etapa de evaluare a competențelor manageriale .

- (3) Comisia de concurs deschide plicurile cu oferta managerială, studiază documentele și invită la interviu candidații selectați pentru această etapă, acordând note conform criteriilor prevăzute în [Cap.II](#) din [Anexa A.3.](#)

ART. 11

- (1) Rezultatele comunicate după primele două etape ale concursului - eligibilitatea și respectiv evaluarea profesională, pot fi contestate, în scris, *conform Anexa B- calendar concurs*;
- (2) Contestațiile depuse vor fi soluționate conform prevederilor art. 14. din prezentul regulament.

ART. 12

- (1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 30 - 45 minute pentru fiecare candidat.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.
- (3) Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii.

ART. 13

Mediile acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul și pe pagina web ale INCDTIM Cluj-Napoca.

ART. 14

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termenul prevăzut în anexa B – Calendar Concurs.
- (2) Nu pot fi contestate mediile acordate de membrii comisiei în urma interviului, ci numai chestiuni de legalitate, procedură, fond sau tratament incorect la acest interviu.
- (3) Contestațiile se analizează de o comisie înființată în acest scop prin Decizie a directorului general.

ART. 15

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al INCDTIM.

ART. 16

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și pe pagina web a INCDTIM, iar câștigătorul desemnat va fi informat.

CRITERII DE SELECȚIE
la concursul pentru ocuparea funcției de Sef Departament
la INCDTIM Cluj-Napoca

Criterii de apreciere (note 1 ÷ 10)	Pondere (%)
<p><i>Cap.I Activitate profesională (evaluare dosar):</i></p> <p>a) vechime în domeniul de activitate al departamentului CDI din INCDTIM</p> <p>b) alte specializări</p> <p>c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare</p> <p>d) experiență în coordonare colective/grupuri CDI</p> <p>e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale</p> <p>f) coordonarea/participarea la programe/proiecte de CDI</p> <p>g) lucrări științifice, proiecte și tehnologii elaborate/publicate</p> <p>h) distincții, premii</p>	50
<p><i>Cap.II Aptitudini manageriale (evaluare oferta managerială și interviu)</i></p> <p><i>II.1. Aptitudini legate de procesul decizional:</i></p> <p>a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România</p> <p>b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane</p>	10
<p><i>II.2. Aptitudini de comunicare/reprezentare:</i></p> <p>a) capacitate de analiză și sinteză</p> <p>b) cunoașterea unei limbi de circulație internațională</p>	10
<p><i>II.3. Calitatea ofertei manageriale (material scris în concepție proprie):</i></p> <p>a) viziunea asupra activității de cercetare specifice, în corelare cu procesul de reformă</p> <p>b) strategia de dezvoltare sustenabilă și eficientizare a activității departamentului, integrată în strategia de dezvoltare a INCDTIM.</p> <p>c) creșterea performanțelor și a prestigiului, în domniul de activitate al departamentului</p> <p>d) extinderea colaborărilor instituționale interne și externe, participarea la programe prioritare naționale și internaționale</p> <p>e) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de CDI</p> <p>f) dezvoltarea potențialului uman</p> <p>g) valorificarea rezultatelor cercetării – activitatea de inovare și transfer tehnologic</p> <p>h) contribuția departamentului la creșterea vizibilității interne și internaționale ale INCDTIM Cluj-Napoca</p>	30