



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-
DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI
MOLECULARE**

Str. Donat 67-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



Nr. 2535 / 15.11.2021

ANUNȚ

INCDTIM Cluj-Napoca organizează concurs de selecție pentru ocuparea postului de **Șef compartiment investiții, administrare și întreținere patrimoniu** (normă întreagă, 8 ore/ zi), perioadă nedeterminată, în cadrul institutului.

Descrierea postului:

- Coordonarea activităților privind mentenanța instalațiilor, echipamentelor și aparaturii de CD, asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă și canalizare);
- Realizarea procedurilor privind achiziția de echipamente, servicii și lucrări din fonduri proprii și publice, conform programului anual de investiții și a planurilor de realizare a proiectelor CD;
- Întocmirea procedurilor privind administrarea patrimoniului în concordanță cu politica institutului (protejare, evaluare, clasare);
- Procese ce vizează menținerea în bună stare a infrastructurii institutului (clădiri, echipamente, servicii suport);

Cerințele postului:

Pregătire profesioanlă: absolvent de învățământ superior, specialitatea inginerie;

Vechime în specialitate: minim 8 ani;

Cunoștințe aprofundate și experiență în procesele de achiziții publice;

Sarcini specifice:

- planificare, procese și proceduri privind urmărirea comportării în exploatare a clădirilor, a sistemelor de acces și supraveghere, a aleilor și împrejurimii aferente institutului;
- planificarea și urmărirea execuției reviziilor și verificărilor periodice (conform normativelor);
- întocmire proceduri cu privire la primirea, recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe achiziționate;
- fundamentarea planului anual de cheltuieli necesare activității de administrare a patrimoniului.

Competențe personale: seriozitate și responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație și viteză de reacție ridicate, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare.

Conținutul dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs (se descarcă de pe site-ul institutului www.itim-cj.ro);
- Curriculum vitae în limba română și limba engleză (modelul EuroPass);
- Scrisoare de intenție cu specificarea clară a motivării alegerii postului;
- Recomandări de la locul/rile de muncă anterioare;
- Cazier judiciar;

- Copii după actele de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență însoțită de foaia matricolă, diplomă de masterat, diplomă de doctor, dacă există);
- Copii după certificatul de naștere, cartea de identitate, actele de stare civilă;
- Copie după cartea de muncă/ adeverință veche.

Selecția va consta în: analiza dosarului (proba eliminatorie) și interviu. Pentru interviu candidatul va susține o prezentare a activității și competențelor sale în domeniul specific postului.

Dosarele de concurs se depun la sediul institutului, Compartiment Resurse Umane până în data de **27 decembrie 2021**. Informații suplimentare 0264-584037 int. 191.

Data și locul desfășurării concursului: 28.12.2021, 11 AM, sediul INCDTIM, clădirea A, sala A0.13.02.

Director General,

Dr. Ing. Romulus Valeriu Flaviu Turcu

